

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Милютинская средняя общеобразовательная школа

П Р И К А З

«29 » августа 2025 года

№ 91/1

О создании
штаба воспитательной работы
в 2025-2026 учебном году

В целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, в рамках реализации проекта «Образование», проекта «Советник по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями»

Приказываю:

1. Создать штаб воспитательной работы (далее ШВР) в 2025-2026 учебном году
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав ШВР и направления деятельности (приложение №1)
 - 2.2. Положение о Штабе воспитательной работы (приложение №2)
 - 2.3. План работы ШВР на 2025-2026 учебный год (приложение №3)
 - 2.4. Систему контроля за выполнением плана работы ШВР (приложение 4)
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Милютинской СОШ



Н.Н. Ходышева

Состав штаба воспитательной работы

МБОУ Милютинской СОШ на 2025-2026 учебный год

Председатель ШВР – директор МБОУ Милютинской СОШ Н.Н. Ходышева

Заместитель председателя ШВР - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями С.М. Гончарова

Члены ШВР:

1. Заместитель директора по ВР - А. В. Каледина
2. Заместитель директора по УВР - С. В. Пороло
3. Социальный педагог - Н. Н. Самойлова
4. Социальный педагог - Т. Н. Волоцкова
5. Педагог-психолог - Я. В. Бигазиева
6. Председатель ученического самоуправления – К. Д. Аксенова

Секретарь ШВР – Н.И. Белоконева

**Положение
о штабе воспитательной работы
МБОУ Милютинской СОШ**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность ШВР.

1.2 В соответствии с рабочей программой воспитания общеобразовательной организации, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации.

ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.4.Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.5.Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации с учетом предложений педагогического

совета, управляющего совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

1.6. В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить: советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, заместители директора по ВР и УВР, социальные педагоги, педагоги-психологи, председатель органа ученического самоуправления:

2. Основные задачи:

- Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.
- Координация действий субъектов воспитательного процесса.
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в школьном сообществе;
- *вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализация их воспитательных возможностей;*
- поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- организация профориентационной работы с обучающимися;
- организация работы школьных «бумажных» и электронных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала;
- развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательных возможностей;
- организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.

- формирование социального паспорта образовательной организации.
- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
 - выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
 - вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.
 - развитие системы медиации (примирения) для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.
 - проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
 - организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию

Основные направления работы:

- Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.
- Определение приоритетов воспитательной работы.
- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
 - Развитие системы дополнительного образования в школе.
 - Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
 - Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
 - Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

- Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет.

- Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

3. Обязанности членов штаба (в случае отсутствия в общеобразовательной организации специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками ШВР).

3.1 Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями и заместители руководителя по ВР и УВР осуществляют:

- планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;

- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;

- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

- организацию деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

- координацию деятельности различных (детско-молодежных) общественных объединений и организаций (юные инспекторы движения, Юнармия, Волонтеры, юные друзья полиции) по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;

- организуют подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

- информируют и вовлекают школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских

конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-молодежных общественных объединений и организаций;

- оказывают содействие в создании и деятельности первичного отделения Движения Первых, формируют актив школы;

- выявляют и поддерживают реализацию социальных инициатив обучающихся ОО (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;

- создают/ведут сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;

- организуют и контролируют работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;

- осуществляют взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

- организуют информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;

- обеспечивают взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

- участвуют в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения;

- осуществляют взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

3.3. Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями :

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;

- организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;

- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;

- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;

- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;

- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

3.4. Заместитель директора по ВР, социальные педагоги и педагог - психолог осуществляет:

- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

- пропаганду здорового образа жизни;

- привлечение к внеурочным занятиям максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

4. Организация деятельности ШВР:

4.1. Заседания ШВР проводятся один раз в четверть (4 заседания в год).

4.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется с помощью системы контроля за выполнением плана работы ШВР

4.4. Отчет о деятельности ШВР формируется один раз в полугодие.

5. Члены ШВР имеют право:

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

6.1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.2. Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.3. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.4. Содействие в организации индивидуальной и групповой работы в различных формах (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.5. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.6. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных газет.

6.7. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

План

работы штаба воспитательной работы

на 2025-2026 учебный год МБОУ Милютинской СОШ

Цель: Создание единого воспитательного пространства, способствующего формированию гармонично развитой личности учащихся.

Задачи:

1. Организация эффективной системы воспитательной работы
2. Профилактика правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних
3. Формирование ценностей здорового образа жизни
4. Развитие ученического самоуправления
5. Организация содержательного досуга в каникулярный период

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Аналитическая деятельность			
1.	Утверждение плана работы ШВР на 2025- 2026 учебный год, распределение обязанностей членов ШВР	август	Председатель ШВР
2.	Анализ данных классных руководителей 1-9 классов в соответствии с социальными паспортами классов	сентябрь	Социальные педагоги
3.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов учащихся	сентябрь	Социальные педагоги
4.	Составление социального паспорта, в том числе банка данных неблагополучных семей	сентябрь	Социальные педагоги
5.	Проведение профилактических бесед.	в течение года	Заместители директора по ВР и УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

			ми, социальны педагоги, педагог- психолог
6.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания.	сентябрь	Социальные педагоги Классные руководители
7.	Сверка списков обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета	ежемесячно	Социальный педагог
8.	Организация внеурочной занятости учащихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции	В течение года	Заместители директора по ВР и УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальны педагоги, педагог-психолог
9	Социально – психологическое тестирование. Анализ результатов тестирования.	октябрь	Педагог-психолог
10.	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускного класса	В течение года	Классные руководители
Организационно-методическая работа			
11.	Проведение ключевых общешкольных дел в соответствии с календарным планом воспитательной работы на 2025- 2026 учебный год на каждый уровень образования.	В течение года	Заместители директора по ВР и УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальны педагоги, педагог-психолог
12.	Проведение мероприятий с детскими общественными объединениями	В соответствии с Федеральным календарным планом воспитательной работы и	Заместители директора по ВР и УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальны педагоги, педагог-психолог
13.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба	По плану	Руководитель ШСК
14.	Вовлечение детей, находящихся в	В течение года	Заместители директора

	социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.		по ВР и УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальны педагоги, педагог-психолог
15	<p>Работа по социально-психологической профилактике с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях. • Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде. • Причины детской агрессии и суицида. • Конфликтные ситуации в жизни подростков. • Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков. Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения. • Круг общения детей. <p>Личностный рост.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Безопасные каникулы. 	В течение года	Заместители директора по ВР и УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальны педагоги, педагог-психолог
Информационная деятельность			
16	<p>Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте и социальных сетях:</p> <ul style="list-style-type: none"> • По обеспечению безопасности несовершеннолетних. • Нахождение в вечернее и ночное время несовершеннолетних • Организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время. • Организации деятельности детских общественных организаций 	В течение года	Заместители директора по ВР и УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальны педагоги, педагог-психолог
17	Выпуск тематических	В течение года	Заместители директора

	профилактических буклетов, листовок, плакатов, презентаций		по ВР и УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальны педагоги, педагог-психолог
Работа со службами и ведомствами			
18	Постановка и снятие с учёта в КДН и ЗП	В течение года	Заместители директора по ВР и УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальны педагоги, педагог-психолог
19	Беседы с врачом-наркологом, , врачом гинекологом, представителями прокуратуры, сотрудниками ПДН и полицией	В течение года	Заместители директора по ВР и УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальны педагоги, педагог-психолог
20	Проведение мероприятий в рамках месячников: <ul style="list-style-type: none"> • Безопасность жизнедеятельности. • Профилактика вредных привычек. • Военно-патриотическая и спортивно-оздоровительная работа 	В течение года	Заместитель директора по УВР, советник по воспитанию, представитель Совета старшеклассников

Система контроля за выполнением плана работы штаба воспитательной работы МБОУ Милютинской СОШ.

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями и заместители руководителя по ВР и УВР осуществляют:

- планирование, организацию и контроль над организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организацию деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

Члены ШВР имеют право:

- Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.
- Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.
- Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

Система контроля осуществляется на следующих принципах:

- системность;

- демократичность;
- толерантность;
- оптимальность;
- объективность;
- созидательность.

При реализации системы контроля избраны такие формы, приемы и методы, которые позволяют получить адекватную информацию о состоянии работы ШВР:

- наблюдение;
- опрос;
- собеседования;
- интерес детей к проводимым мероприятиям;
- подготовка и заслушивание отчетов(сообщений), творческих самоотчетов, на заседаниях органов школьного самоуправления;
- польза от проведенного мероприятия;
- посещение мероприятий;
- отсутствие/наличие обучающихся «группы риска» и т.д.

Используем три типа контроля за выполнением плана работы Штаба воспитательной работы:

- административный
- общественно-педагогический
- самоконтроль.

